

ПЗЗСО «ЛІЦЕЙ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Введено в дію
Наказом директора Ліцею КиМУ
№136 від 31.08.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АНКЕТУВАННЯ
В ПЗЗСО «ЛІЦЕЙ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

КИЇВ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про анкетування в ПЗЗСО «ЛІЦЕЙ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» і визначає процедуру, види, форми оцінювання діяльності шляхом опитування здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників про якість надання освітніх послуг та перебування в ПЗЗСО «ЛІЦЕЙ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (далі – Ліцей). Одним із критеріїв, який сприятиме вдосконаленню системи якості освіти в Ліцеї КиМУ, надасть змогу встановити відповідність педагогічного працівника займаній посаді, проаналізувати думку здобувачів освіти та їхніх батьків щодо якості підготовки, створення освітнього середовища у закладі освіти. Таке оцінювання проводиться за результатами опитування учасників освітнього процесу в межах внутрішнього моніторингу якості освіти. Анкетування запроваджується з метою визначення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників, їхньої педагогічної майстерності, задоволеності учнів організацією та протіканням освітнього процесу.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ

2.1. Метою анкетування є стимулювання особистісно-професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, поліпшення результатів діяльності Ліцею.

2.2. Завданням анкетування є:

- отримання валідної та об'єктивної інформації про ставлення здобувачів освіти та їхніх батьків до діяльності педагогічних працівників; створення освітнього середовища в закладі освіти;
- інтеграція діяльності вчителя та учнів, результати якої виявляються у засвоєнні здобувачами середньої освіти інтегральних, загальних і профільних компетентностей, рівня їхньої загальної та професійної культури, ерудиції;
- запровадження анкетування як одного зі складових діагностування та моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

III. ФОРМУВАННЯ ПИТАНЬ АНКЕТ

3.1. **Анкетування** дозволяє дізнатися про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу освіти.

Види анкетування

Для використання пропонується чотири види анкет:

- для анкетування педагогічних працівників;
- для анкетування здобувачів освіти «Освітнє середовище в Ліцеї КиМУ»;

- для анкетування здобувачів освіти «Вчитель очима учня Ліцею КиМУ»;
- для анкетування батьків.

Анкети є комбінованими, бо містять запитання трьох видів:

- закриті (учасник анкетування обирає лише один або декілька варіантів відповідей із запропонованих);
- напівзакриті (окрім закритих варіантів, додається поле «інше», куди учасник може вписати свою відповідь, якщо жоден із запропонованих варіантів його не задовольняє, або є необхідність пояснити вибір одного із варіантів);
- відкриті (учасник вільно вписує свою відповідь на запитання).

Формування вибірки. Для отримання результатів, які допоможуть ефективно використати анкетування, велике значення має формування вибірки, тобто складу учасників опитування, яким будуть запропоновані анкети.

Існують два головні підходи до формування вибірки:

- генеральна вибірка: учасниками опитування стають абсолютно всі представники певної групи (якщо це клас – то всі учні класу, якщо вчителі – то всі вчителі).
- вибірка за параметрами: учасниками опитування стають не всі, а лише певна частина із групи, яких організатор дослідження обирає за певними умовами (параметрами). Наприклад, 30% учнів та учениць класу і батьків саме цих учнів (щоб мати базу для порівняння).

Перед початком анкетування надається учасникам детальна та зрозуміла інструкція щодо заповнення анкет, особливо акцентувавши, що в анкетах немає і не може бути «правильних» чи «неправильних» відповідей: нас цікавить саме ставлення учасника до поставленого запитання. Також важливо наголосити, що анкети є анонімними, і результати анкетування використовуватимуться винятково в узагальненому вигляді.

Форми проведення анкетування можуть бути бланкові або комп'ютерні. Бланковий метод потребує більше часу на оброблення результатів, оскільки потрібно вносити дані анкет до програми оброблення. Але такий метод дозволяє, дотримуючись умов анонімності (наприклад, заповнені анкети не здаються організатору, а вкидаються у скриньку), забезпечити однозначну ідентифікацію учасників опитування. Комп'ютерний метод опитування, коли учасники дистанційно вносять відповіді у певній програмі, дозволяє суттєво зменшити обсяг роботи з опрацювання результатів.

3.2. Зміст анкет може вдосконалюватись, коригуватись відповідно до тих завдань, які визначають мету проведення опитування.

3.3. Анкети для опитування подано в додатках.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

4.1. Учасниками опитування є учні, батьки, педагогічні працівники.

4.2. Організація та збирання соціологічної інформації здійснюється навчальною частиною Ліцею КиМУ.

4.3. Перед здійсненням процедури анкетування відповідальний за його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- наголосити на значенні проведеного анкетування для підвищення рівня якості освітнього процесу в Ліцеї КиМУ;
- звернути особливу увагу на закритість анкетування й на те, що його результати будуть подані в узагальненому вигляді.

4.4. Анкетування проводиться анонімно шляхом заповнення гугл-форми, яка знаходиться на сайті Ліцею КиМУ.

V. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АНКЕТУВАННЯ

5.1. Анкетування проводиться як з використанням друкованих текстів, так і в електронному форматі (переважно).

5.2. Аналіз отриманої інформації здійснюється навчальною частиною Ліцею. До опрацювання матеріалів анкетування може залучатися психолог.

5.3. Матеріали анкетування узагальнюються й передаються для ознайомлення керівництву Ліцею з подальшим обговоренням із Засновником.

5.4. За результатами проведення анкетування керівництво Ліцею може застосовувати різні форми заохочення або позбавляти такого за наявності негативних результатів.

АНКЕТА ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Шановний вчителю!

Наш Ліцей проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності. Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою. Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- у 5...9; у 10...11 .

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- законодавче забезпечення освітнього процесу;
 - методичні аспекти викладання предметів та курсів;
 - організація інклюзивної форми навчання;
 - форми організації освітнього процесу;
 - профілактика та прояви девіантної поведінки
 - здобувачів освіти;
 - психологічні особливості роботи зі здобувачами
 - освіти різних вікових категорій;
 - безпечне освітнє середовище;
 - формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
 - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
 - ділове українське мовлення;
 - інші напрями (вказіть, які саме)
-
-
-

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- курси ІІІПО;
 - конференції;
 - методичні семінари;
 - тренінги, майстер-класи;
 - вебінари;
 - он-лайн курси;
 - самоосвіта;
 - інше (вказіть, які саме)
-
-
-

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- так;

- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва;
 - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
 - недостатня матеріально-технічна база;
 - погані умови праці;
 - жодних перешкод;
 - інше (вказіть, що саме)
-
-
-

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
 - розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
 - рекомендації Міністерства освіти і науки України;
 - досвід, запозичений у колег;
 - спільна робота з колегами;
 - власний досвід;
 - інше
-
-
-

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- поточне;
 - формувальне;
 - самооцінювання учнями;
 - взаємне оцінювання учнів;
 - підсумкове;
 - інше (вказіть, яке саме)
-
-
-

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- використовую виключно рекомендації МОН;
- вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
 - розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
 - інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
 - пояснюю здобувачам освіти індивідуально;
 - не інформую здобувачів освіти;
 - інше (вказіть, як саме).
-
-
-

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
 - проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
 - на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
 - використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
 - вважаю це зайвим;
 - інше (вказіть, що саме)
-
-
-

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- публікації на сайті закладу та/або засновника;
 - у блогах;
 - у професійних спільнотах соціальних мереж;
 - у матеріалах та/або виступах конференцій;
 - у фахових виданнях;
 - на освітніх онлайн платформах;
 - не маю оприлюднених розробок;
 - інше (вказіть, що саме)
-
-
-

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- батьківські збори;
- індивідуальне спілкування з батьками;
- не бачу сенсу у комунікації з батьками;

- інше (вказіть, що саме)

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у Ліцеї?

- цілком задоволений/на;
 переважно задоволений/на;
 переважно незадоволений/на;
 незадоволений/на.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- так;
 переважно так;
 переважно ні;
 ні.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
 в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
 в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
 психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

8. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

19. Вас задовольняють умови організації харчування в буфетах закладу?

- так;
 переважно так;

- переважно ні;
- ні;
- я не харчуюся у закладі.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?

- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- так, завжди;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні, ніколи;
- таких випадків не було.

23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

- так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- стратегія розвитку закладу освіти;
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- річний план роботи закладу;
- освітня програма закладу;
- положення про академічну доброчесність;
- антибулінгова програма;
- правила внутрішнього розпорядку;
- в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- інше (вказіть, що саме)

25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Так
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги:

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

АНКЕТА УЧНЯ/УЧЕНИЦІ

Шановний учню! / Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у Ліцеї КиМУ, де Ви навчаєтесь. Це потрібно для того, щоб зробити наш Ліцей більш якісним. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у ліцеї та класі. Це анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу ліцею.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей – нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

1. Вам подобається перебувати у Ліцеї?

- дуже подобається;
- подобається;
- не дуже подобається;
- не подобається.

2. Вам комфортно у ліцеї?

- комфортно;
- в цілому комфортно;
- не дуже комфортно;
- некомфортно.

3. Вас задовольняє розклад занять?

- так, цілком задовольняє;
- переважно задовольняє;
- переважно не задовольняє;
- цілком не задовольняє.

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території ліцею				
Чистота навчальних кабінетів				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота буфету				
Чистота у спортивній залі				
Температурний режим у ліцеї				

6. Чи страви, які пропонує буфет, є смачними та корисними?

- так;
- як правило, їжа смачна і корисна;
- їжа несмачна;
- не знаю, бо не харчуюсь у буфеті;

7. Інформують Вас учителі, керівництво ліцею щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
- у поодиноких випадках;
- не інформують взагалі.

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Наочність				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

9. Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи в ліцеї?

- так, мені безпечно;
- здебільшого, так;
- здебільшого, ні;
- я не відчуваюся в безпеці.

10. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

11. Чи відчуваєте Ви у ліцеї булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

- не відчуваю, мені комфортно у ліцеї і класі;
- щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування; о досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно;
- постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати ліцей;

12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у ліцеї, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- директор;
- заступник(и) директора;
- класний керівник;
- учителі;

- однокласники;
 - інші учні ліцею;
 - технічний персонал ліцею;
 - батьки інших учнів;
 - інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме?).
-
-
-

13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ні до кого не звертався/лася;
 - до директора;
 - до практичного психолога;
 - до заступників директора;
 - до класного керівника;
 - до педагогів;
 - до методистів;
 - до однокласників;
 - до інших осіб (до кого саме?).
-
-
-

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

- ніхто нічого не зробив;
- мені намагалися допомогти, але булінг не припинився; о мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- булінг стосовно мене припинився.

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

- так, звернення приймаються і розглядаються;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- у ліцеї не практикується розгляд звернень;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва ліцею..

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- мені нічого про це невідомо.

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

- так, проводяться інформаційні заходи; о так, проводяться лише під час уроків інформатики; о ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- жодних заходів не проводилося.

21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

№	Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
1.	Учителі мене підтримують				
2.	Учителі вірять у мене і мої успіхи				
3.	Учителі мене поважають				
4.	На моє прохання вчителі мені допомагають				

22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

- так, отримую;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- не отримую.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

- так, постійно;
- здебільшого, так о дуже рідко;
- ніколи.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

27. В Ліцеї КиМУ оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

- відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- для відтворення матеріалу підручника;
- мені невідомо з якою метою;
- оцінка використовується як інструмент покарання.

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання?

(можна обрати кілька варіантів відповідей)

- виключно від моєї праці та наполегливості;
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;
- від рівня викладання;
- від більш поблажливого ставлення вчителів;
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;
- від погодних умов;
- від обладнання та інтер'єру закладу освіти;
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.

29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

- так, завжди і в повній мірі враховується; о враховується з окремих предметів;
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;
- у ліцеї думка учнів практично не враховується.

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, мій ліцей цю відповідальність розвиває;
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;
- освітній процес у ліцеї не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;
- вважаю, що ліцей не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- так, регулярно проводяться;
- так, але нерегулярно;
- тільки на початку навчального року;
- подібні заходи не проводились;
- не розумію, про що йдеться.

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;
- не користуюсь шкільною бібліотекою.

33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;
 - визначення профілю навчання;
 - визначення курсів за вибором і факультативів;
 - режим роботи ліцею;
 - тематика гуртків;
 - дозволя;
 - моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;
 - інше (вказіть, що саме)
-
-
-

34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь?

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організуються в класі				
Які стосуються всього Ліцею				
Ініціативи на рівні Святошинського району, міста Києва.				

35. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою;
- за ініціативи однокласників;
- з ініціативи класного керівника;
- з ініціативи керівництва;
- за примусом.

36. Які позаурочні заходи організуються у Ліцеї? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- екскурсії;
 - майстер-класи;
 - пікніки на природі;
 - походи в кіно;
 - спортивні свята;
 - відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
 - інше (вказіть, що саме).
-
-
-

37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність Ліцею та про події, які в ній відбуваються?
(можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- від класного керівника;
- з інформаційних стендів;
- з сайту;
- з спільноти в соціальних мережах;
- з інтерактивної інтернет-платформи;
- важко отримати інформацію;
- мене це не цікавить;
- інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- інформація недоступна для мене.

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- уроки;
- позаурочні заходи;
- бесіди;
- бесіди із запрошенням гостей;
- через електронні ресурси;
- через індивідуальну роботу;
- практично не інформують.

39. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?
Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

**АНКЕТА
«ВЧИТЕЛЬ В ОЦІНКАХ УЧНЯ»**

Керівництво Ліцею КиМУ вивчає думку учнів про якість викладання навчальних дисциплін і лекторську майстерність вчителя.

Оцініть якість наших викладачів за 9 – бальною шкалою.

Підписувати анкету та підраховувати середній бал не треба

ПОКАЗНИКИ		Прізвище та ініціали викладачів													
		Барбасов Сергій Олександрович	Щудла Наталя Михайлівна	Щуліпенко Анна Вікторівна	Тимошенко Ірина Борисівна	Сіняговська Мирослава Василівна	Борисенко Юрій Анатолійович	Дигало Антон Сергійович	Денисова Ірина Григорівна	Арамирадова Тетяна Мурадівна	Александрян Валерій Ігорович	Банік Анастасія Сергіївна	Василишин Аліна Ярославівна	Герасимчук Надія Олександрівна	Дем'янюк Ірина Олегівна
		Кількість балів													
1.	Заняття проводить майстерно: послідовно, ґрунтовно, активно, цікаво, поглиблено														
2.	Викликає та підтримує інтерес до предмету														
3.	Виявляє тактовність і доброзичливість у поєднанні з вимогливістю до учнів														
4.	Проявляє зацікавленість в успіхах кожного учня														
5.	Оцінює знання учнів об'єктивно, справедливо														
6.	Дотримується дисципліни (заняття розпочинаються та закінчуються вчасно), вимагає дисципліни від учнів														
	Середній бал:														

* Середній бал не підраховувати



Ваші пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу: _____

АНКЕТА ДЛЯ БАТЬКІВ

Шановні батьки!

Ліцей КиМУ проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре в ліцеї. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

У якому класі навчається Ваша дитина (без літери, лише паралель)

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до ліцею?
 - піднесеному, з радістю;
 - здебільшого охоче;
 - не проявляє особливих емоцій;
 - здебільшого неохоче;
 - пригніченому;
 - відмовляється йти до ліцею.
 - складно сказати
2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини (якщо є цей прояв) йти до Ліцею?
 - упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
 - взаємини з однокласниками;
 - взаємини з іншими учнями школи;
 - упереджене ставлення з боку з адміністрації школи
 - інше (вказіть, що саме).
3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:
 - так;
 - переважно так;
 - іноді;
 - ні, ніколи.
4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом Ліцею КиМУ і досягти взаєморозуміння?
 - так;
 - переважно так;
 - іноді;
 - ні, ніколи.
5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?
 - так, завжди;
 - переважно так;
 - іноді;
 - ні, ніколи.
6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?
 - так, завжди;
 - переважно;
 - іноді;
 - ні, ніколи.

7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?
- так, завжди;
 - переважно так;
 - іноді;
 - ні, ніколи.
8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в ліцеї?
- так, задоволений / задоволена
 - переважно задоволений / задоволена;
 - переважно не задоволений / не задоволена;
 - не задоволений / не задоволена.
 - якщо не задоволені, вкажіть, чим саме
9. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ліцеї у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?
- директора;
 - заступників директора;
 - класного керівника;
 - психолога;
 - педагогів;
 - інших батьків;
 - керівництва університету.
10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування Ліцею				
Дизайн приміщень (вестибюль, аудиторій)				
Чистота та облаштування навчальних кабінетів				
Чистота та облаштування туалетних кімнат				
Чистота та облаштування буфету				
Чистота та облаштування спортивної зали				
Температурний режим у закладі освіти				

11. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

12. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:
- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
 - проблема вирішувалась конструктивно;
 - реакція на звернення була формальною;
 - звернення не розглянуте;
 - я не звертався/зверталася ;
 - інше (вказіть, будь ласка, що саме):
13. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?
- ознайомлений/на і приймаю;
 - ознайомлений/на, але не приймаю;
 - мене не влаштовують правила поведінки через
 - порушення прав дітей;
 - нічого не знаю про правила поведінки.
14. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)
- під час батьківських зборів;
 - від класного керівника;
 - із спільнот в соціальних мережах;
 - із сайту;
 - важко отримати інформацію.
15. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?
- практично не порушуються;
 - інколи порушуються, але вирішуються;
 - інколи порушуються і не вирішуються;
 - систематично порушуються.
16. Ліцей враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?
- так, завжди;
 - частково враховує;
 - переважно не враховує;
 - не враховує.
17. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;
 - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;
 - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а;
 - ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;
 - я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.
18. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?
Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!