

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
«ЛІЦЕЙ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію  
Наказом директора Ліцею КиМУ  
№137 від 31.08.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНИЙ КОНТРОЛЬ  
ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету»**

Схвалено на засіданні педагогічної ради  
(протокол №1 від 28.08.2020 р.)

**Київ–2020**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету».

1.2. Внутрішньоліцейний контроль (ВЛК) це:

- взаємодія адміністрації та педагогічного колективу й обслуговуючого персоналу, зорієнтована на створення необхідних умов для здобуття учнями якісної освіти;
- система взаємин, цілей, принципів, засобів і форм у їх взаємозв'язку;
- вид діяльності керівників разом із представниками громадських організацій з установами відповідності функціонування й розвитку системи навчально-виховної роботи;
- всебічне вивчення й аналіз навчально-виховного процесу з метою координації всієї роботи відповідно до поставлених завдань, направлене на забезпечення оптимальної організації навчання й виховання;
- спосіб одержання та переробки інформації про хід і результати навчально-виховного процесу для прийняття на цій основі управлінського рішення;
- процес співвимірювання фактично досягнутих результатів у порівнянні із запланованими та державними стандартами.

1.3. Положення про внутрішньоліцейний контроль ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету» визначає завдання, об'єкти, вимоги контролю та регламентує порядок його проведення.

1.4. Рівнями внутрішньоліцейного контролю є:

- рівень директора ліцею;
- рівень його заступників;
- рівень методистів;
- рівень органів батьківського самоуправління;
- рівень класного керівника;
- рівень учителя;
- рівень органів учнівського самоврядування;
- рівень самоконтролю вчителя, учня.

Для ефективного здійснення внутрішньоліцейного контролю директор ліцею має чітко знати: структуру внутрішньоліцейного контролю у ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету» (кожна підсистема, що входить у структуру контролю, має свій конкретний зміст і вимагає використання відповідних форм і методик контролю);

- зміст кожної підсистеми;
- форми й методи контролю.

1.5. Положення про внутрішньоліцейний контроль ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету» затверджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

## **2. ПРОВІДНІ ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КОНТРОЛЮ**

Внутрішньоліцейний контроль стане об'єктивним фактором підвищення зацікавленості педагогів у результатах своєї праці, якщо буде здійснюватись на демократичних засадах, розглядатись адміністрацією як засіб стимулювання педагогів, здійснюватись систематично й на варіативній основі.

### **2.1. Провідні принципи контролю:**

- стимулювання творчого та професійного росту вчителів;
- взаємоповага та взаємозбагачення;
- мотиваційна й інформаційна основа;
- порівняльно-аналітичний підхід;
- методологічна спрямованість;
- системність;
- циклічність;
- демократизація;
- гуманізація та гласність;
- відкритість і наявність результативності;
- адекватність відображення людини людиною;
- адекватність самооцінки;
- самозбереження (збереження себе як особистості).

### **2.2. Завдання контролю:**

- створення сприятливих умов для розвитку ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету»;
- забезпечення взаємодії керуючих і керованої систем;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти, наказів відділу освіти та рішень педради ліцею;
- виявлення випадків порушень і невиконання законодавчих та інших нормативно-правових актів, уживання заходів для їх ліквідації;
- аналіз причин, що лежать в основі порушень, уживання заходів для їх попередження;
- аналіз та експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів виконання наказів і розпоряджень по ліцею;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

### **2.3. Функції контролю:**

- здійснення зворотного зв'язку (без об'єктивної та повної інформації керівник не може управляти, приймати обґрунтовані рішення);

- діагностична, під якою розуміють аналітичний зріз та оцінку стану досліджуваного об'єкта на основі порівняння цього стану із заздалегідь вибраними параметрами підвищення якості й ефективності контролю;
- стимулююча, яка припускає перетворення контролю в інструмент розвитку творчих начал у діяльності вчителя.

### 3. ОБ'ЄКТИ КОНТРОЛЮ

3.1. Об'єкт освітнього контролю ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету» – це окремі ділянки роботи, які підлягають впливу управлінського контролю. Об'єкти контролю, інтервали часу й дати контролю за ходом виконання планів керівник визначає на стадії їх формування.

3.2. Об'єктами внутрішньоліцейного контролю можуть бути такі педагогічні та фінансово-господарські аспекти:

#### **Навчальний процес**

- виконання навчальних програм;
- рівень навчальних досягнень учнів;
- продуктивність педагогічної взаємодії вчителя;
- індивідуальна робота з обдарованими дітьми;
- якість позаурочної предметної діяльності;
- розвиток навчальних компетенцій учнів;
- психологічний супровід навчально-виховного процесу.

#### **Виховний процес**

- ефективність виховної системи ліцею;
- упровадження інноваційних виховних технологій;
- діагностика рівня вихованості учнів;
- активна життєва позиція учнів;
- система виховної роботи класних керівників;
- участь батьків у виховному процесі;
- якість загальношкільних виховних заходів;
- рівень здоров'я та фізичної підготовки учнів;
- якість профілактичної роботи з попередження правопорушень серед учнівської молоді.

#### **Науково-дослідницька та експериментальна діяльність**

- відповідність цієї діяльності концепції розвитку ліцею;
- ступінь наукової обґрунтованості нововведень;
- результативність нововведень;
- рівень наукової освіченості педагогів;
- науково-дослідницька діяльність учнів;
- науково-дослідницька діяльність вчителів.

#### **Психологічний стан учнів і вчителів**

- ступінь психологічного комфорту учнів, вчителів;
- психологічна підготовленість колективу до введення інновацій;
- управління конфліктами в класних колективах;

- виховання стресостійкості в учнів.
- Забезпеченість навчально-виховного процесу необхідними умовами**
- охорона праці.

#### **4. ВИДИ КОНТРОЛЮ**

4.1. Внутрішньоліцейний контроль у ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету» здійснюється за такими напрямками:

- контроль для оцінки отриманого результату та контроль для вживання заходів щодо коригування суттєвих відхилень від плану або коригування самого плану.

4.2. У ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету» використовуються такі види контролю:

- за періодичністю здійснення розрізняють три основних види контролю: попередній, поточний, підсумковий;
- за широтою охоплення об'єкта розрізняють тематичний, фронтальний, оглядовий (вибірковий) контроль;
- за об'єктами (суб'єктами) контролю розрізняють персональний, класно-узагальнюючий, предметно-узагальнюючий, тематично-узагальнюючий, фронтальний або комплексний контроль;
- за рівнем управління контроль поділяється на адміністративний, взаємоконтроль, самоконтроль, колективний контроль;
- за характером здійснення розрізняють плановий, оперативний, епізодичний контроль.

#### **5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ЩОДО ЕФЕКТИВНОСТІ ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КОНТРОЛЮ**

5.1. Важливим чинником ефективності контролю є виконання загальнопедагогічних та етичних вимог.

5.2. Внутрішньоліцейний контроль ПЗЗСО «Ліцей Київського міжнародного університету» має:

- забезпечувати досягнення цілей ліцею і сприяти його розвитку;
- бути зорієнтованим на кінцевий результат діяльності ліцею;
- бути своєчасним, гнучким, дійовим, об'єктивним;
- форми, методи, засоби контролю мають повною мірою відповідати контрольованому виду діяльності;
- система контролю має бути зрозумілою всім учасникам педагогічного процесу, відповідати їхнім потребам, можливостям щодо розвитку;
- виміри та оцінки, здійснювані в ході контролю, мають бути гласними і стимулювати розвиток колективу ліцею в цілому й кожної ланки зокрема;
- витрати часу, зусиль на контроль мають бути оптимальними, а віддача від нього забезпечувати якісне зростання результатів контрольованої

діяльності;

- на підставі перспективного плану внутрішньоліцейного контролю керівник закладу розробляє щорічний план-графік, з яким ознайомлює педагогічний колектив.

5.3. Етичні вимоги до контролю:

- про результати контролю слід повідомляти педагогічному колективу тільки після обговорення із суб'єктом контролю;
- не аналізувати недоліки вчителя у присутності колег;
- разом із результатами контролю слід повідомляти і про їхні причини, серед яких можуть бути не залежні від учителя;
- в основі контролю повинні бути зіставлення результати роботи одного й того ж учителя з одним і тим же класом у різні періоди, але не порівняння вчителя з колегами;
- адміністратор не повинен оголошувати своє ставлення до результатів контролю, потрібно лише аналізувати їх з точки зору відповідності до нормативів;
- ініціатива при проведенні контролю повинна бути за суб'єктом контролю (учитель сам повинен проаналізувати урок, вказати причини успіхів і невдач тощо);
- рекомендації вчителів повинні висловлюватись тактовно;
- треба пам'ятати, що погано проведений урок, низький результат не є причиною зміни особистісних взаємин між адміністрацією й учителем.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КОНТРОЛЮ**

6.1. Організація перевірки стану кожного з питань змісту ВЛК складається з таких етапів:

- визначення мети контролю;
- визначення об'єктів контролю;
- складання плану перевірки;
- інструктаж учасників;
- вибір форм і методів контролю;
- констатація фактичного стану справ;
- об'єктивна оцінка цього стану;
- висновки, що впливають з оцінки;
- рекомендації або пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу (НВП) або усунення недоліків;
- визначення строків для ліквідації недоліків або повторний контроль.

6.2. ВЛК здійснює директор ліцею, з його доручення – заступники або створена з цієї метою комісія. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися представники ПЗВО «Київський міжнародний університет» та окремі фахівці.

6.3. Директор видає наказ про строки й мету майбутньої перевірки,

визначає термін подання підсумкових матеріалів і план-завдання, що визначає питання конкретної перевірки та необхідність забезпечити достатню поінформованість і порівнянність результатів контролю для підготовки підсумкової довідки.

6.4. Тривалість тематичних чи фронтальних перевірок не повинна перевищувати 10 днів із відвідуванням не менше трьох пар, занять чи інших заходів (для вивчення досвіду роботи – не менше 5 занять).

6.5. Експерти мають право запитувати необхідну інформацію, вивчати документацію, що відноситься до предмету контролю.

6.6. Підстави для проведення контролю:

- атестація;
- плановість контролю;
- перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень;
- звертання фізичних та юридичних осіб із приводу порушень у галузі освіти.

6.7. Результати перевірки оформлюються у вигляді аналітичної довідки, в якій вказується:

- мета контролю;
- строки;
- склад комісії;
- робота, проведена у процесі перевірки (відвідані уроки, проведені контрольні роботи, переглянута документація, проведені співбесіди);
- констатація виявлених фактів;
- висновки;
- рекомендації або пропозиції;
- дата та підпис відповідального за підготовку довідки.

6.8. Педагогічний працівник, якого контролюють, має право:

- знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми й методи контролю;
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації.

6.9. За підсумками внутрішньоліцейного контролю, залежно від його форми, цілей і завдань, а також з урахуванням реального стану справ:

- проводяться засідання педагогічної або методичної ради, наради при директорі;
- результати перевірок можуть враховуватися при проведенні атестації педагогічних працівників.

6.10. Директор ліцею за результатами внутрішньоліцейного контролю приймає рішення:

- про видання відповідного наказу;
- про обговорення підсумкових матеріалів контролю;
- про проведення повторного контролю із залученням певних експертів;
- про залучення до дисциплінарної відповідальності працівників;
- про заохочення працівників;
- інші рішення в межах своєї компетенції.