



**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

**Рішенням Засновника -**

**Приватний заклад вищої освіти**

**"Київський міжнародний університет"**

**№7 від 19.11.2019 року**

**Х.В. Хачатурян**

## **СТАТУТ**

**Приватного закладу загальної середньої освіти  
"Ліцей Київського міжнародного університету"**

ідентифікаційний код юридичної особи 36392222  
(нова редакція)

**КИЇВ - 2019**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут (надалі – Статут Ліцею) розроблено відповідно до чинного законодавства України і регламентує діяльність Приватного закладу загальної середньої освіти “Ліцей Київського міжнародного університету” (надалі – Ліцей). Установчим документом Ліцею є Статут Ліцею.

1.2. Приватний заклад загальної середньої освіти “Ліцей Київського міжнародного університету” створено на підставі рішення його засновника – Приватного закладу вищої освіти “Київський міжнародний університет” (надалі – Засновник – Університет – ПЗВО «Київський міжнародний університет»).

1.3. Ліцей входить до системи загальної середньої освіти України та діє відповідно до Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про загальну середню освіту”, Статуту Приватного закладу загальної середньої освіти “Ліцей Київського міжнародного університету”.

1.4. Найменування Ліцею:

1.4.1. українською мовою:

*повне найменування:*

**Приватний заклад загальної середньої освіти “Ліцей Київського міжнародного університету”;**

*скорочене найменування:*

**- Ліцей Київського міжнародного університету;**

**- Ліцей КиМУ;**

1.4.2. англійською мовою: Private out-of-school educational institution “Lyceum of Kyiv International University”.

1.5. Адреса юридичної особи:

1.5.1. Юридична адреса Ліцею: 03179, м. Київ, вул. Львівська, буд. 49.

1.5.2. Фактична адреса Ліцею: 03179, м. Київ, вул. Львівська, буд.49.

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ

2.1. Основним видом діяльності Ліцею КиМУ є освітня діяльність. Приватний заклад загальної середньої освіти «Ліцей Київського міжнародного університету», як суб’єкт господарювання має статус неприбуткового закладу освіти.

2.2.Заклад освіти може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи.

2.3.Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.4. Ліцей є юридичною особою, має власну печатку зі своїм найменуванням, необхідні штампи, офіційні бланки та знаки, самостійний баланс, рахунки в установах банків, набуває в установленому порядку

майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, відкриває й користується рахунками в банківських установах України.

2.5. Ліцей самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад" і Статутом Ліцею.

2.6. День Ліцею Київського міжнародного університету – 10 квітня.

### **3. ЗАСНОВНИК ЛІЦЕЮ**

3.1. Засновником Приватного закладу загальної середньої освіти «Ліцей Київського міжнародного університету» виступає приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет»

3.2. Засновник Ліцею:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.3. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Ліцею та/або наглядовій (підзвітній) раді закладу освіти.

3.4. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

3.5. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## 4.УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм здійснюється його Засновником - Приватним закладом вищої освіти «Київський міжнародний університет», від імені якого діє призначений Засновником Директор.

4.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснюється його директором. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти. Директор Ліцею КиМУ призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

4.2.1. Директор Ліцею (за погодженням з Засновником):

- організовує діяльність закладу освіти;
- організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує контроль за виконання навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів Ліцею;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- створює необхідні умови для участі учнів Ліцею у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Ліцею;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.3. У Ліцеї вводиться посада директора з фінансових питань, до компетенції якого (за попереднім погодженням з Засновником) належить:

- розпорядження майном і коштами Ліцею,
- прийняття рішення про укладення, зміну та припинення договорів, кредитних договорів, договорів про сумісну фінансову діяльність тощо, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- прийняття рішення про придбання основних фондів, продаж чи ліквідацію (списання) основних фондів, на які скінчився строк амортизації;
- відкриття, закриття рахунків у банківських установах, а також користування ними;
- організація бухгалтерського обліку та звітності Ліцею;
- виконувати інші функції, передбачені цим Статутом, чинним законодавством України, або функції, які покладені на нього Засновником.

4.3.1. Директор з фінансових питань підпорядкований Засновнику.

4.3.2. Директор з фінансових питань має право першого підпису, зокрема, на наступних документах:

- документи, які посвідчують факт розпорядження майном і грошовими коштами Ліцея, після попереднього узгодження з Засновником;
- договори та документи, які засвідчують здійснення правочину та проведення у зв'язку з цим розрахунків;
- документи, пов'язані з відкриттям та закриттям у банківських установах поточних та інших рахунків Ліцею;
- фінансові, банківські, господарські документи та договори.

4.3.3. Директор з фінансових питань здійснює функції щодо управління фінансово-господарською діяльністю Ліцея, після попереднього узгодження з Засновником, а також підписує платіжні документи без обмеження суми:

- по виплаті заробітної плати працівникам Ліцею в межах кошториса, затвердженого Засновником;
- по сплаті податків і всіх обов'язкових платежів;
- по здійсненню платежів по кредитних договорах;

- по сплаті коштів в рамках укладених за погодженням з Засновником договорів.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є Загальні збори трудового колективу (надалі – Загальні збори).

4.4.1 Делегати Загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

4.4.2. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.4.3. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік.

4.4.4. Загальні збори:

- обирають голову Загальних зборів, встановлюють термін повноважень;
- заслуховують звіт директора ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення діяльності Ліцею, розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці директора Ліцею;
- у разі, коли директор Ліцею не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед Засновником про його невідповідність посаді;
- інші функції, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Ліцея.

4.5. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – Педагогічна рада.

4.5.1. Директор Ліцею є головою Педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

4.5.2. Педагогічна рада розглядає такі питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи закладі освіти;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, щодо повторного навчання в тому ж класі невстигаючих учнів або, за певних умов;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їх творчої ініціативи, впровадженням у навчально-виховний процес практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів Ліцею, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

– розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

4.5.3. Робота Педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу. Кількість засідань Педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.6. Учнівські збори Ліцею – колективний орган учнівського самоврядування.

4.6.1. Учнівське самоврядування Ліцею – добровільна організація учнів Ліцею, яка забезпечує право і надає можливість здійснювати регулювання і управління справами, які належать до їхньої компетенції та в інтересах учнів навчального закладу.

4.6.2. Учнівське самоврядування здійснює свою діяльність у співробітництві з адміністрацією та колективом вчителів, а також з батьківським комітетом відповідно до «Положення про учнівське самоврядування в Ліцеї Приватного вищого навчального закладу «Київський міжнародний університет».

4.6.3. Основною структурною ланкою Ліцею є клас – колектив учнів, що формується для виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

4.6.4. Учнівські збори Ліцею (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування закладу освіти (класу);
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;
- інше.

4.7. Батьківський комітет в Ліцеї — орган громадськості, який сприяє розв'язанню найважливіших питань навчання і виховання учнів, а також поліпшенню матеріальної бази Ліцею.

4.7.1. Батьківський комітет складається з представників батьків учнів, обраних відкритим голосуванням на загальних батьківських зборах кожного класу.

4.7.2. До складу батьківського комітету входить Директор Ліцею.

4.8. Наглядова (підкувальна) рада Ліцею КиМУ.

4.8.1. Наглядова (підкувальна) рада Ліцею КиМУ створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів.

4.8.2. Наглядова (підкувальна) рада Ліцею КиМУ сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.8.3. Члени наглядової (підкувальної) ради Ліцею КиМУ мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.8.4. До складу наглядової (підкувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.8.5. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його керівника;
- здійснювати інші права, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

## **5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ КИМУ**

5.1. Основними завданнями Ліцею КиМУ є надання повної загальної середньої освіти; всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

5.2.. Повна загальна середня освіта передбачає три рівні освіти:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

5.3. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

5.4. Здобуття профільної середньої освіти передбачає два спрямування: академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;



професійне - орієнтоване на ринок праці профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів.

Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

5.5. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

5.6. Ліцей створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

5.7. Діяльність Ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

5.8. Відповідно до цих завдань Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені законодавством України;<sup>рб</sup>
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- розробляти власні освітні програми для всіх рівнів навчання;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими закладами освіти, їх структурними підрозділами, науково-дослідними інститутами та центрами, проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організовувати стажування педагогічних кадрів;
- запроваджувати в освітній процес експериментальні навчальні плани, освітні програми, педагогічні інновації і технології в порядку, встановленому законодавством України;
- реалізовувати основні напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій;
- забезпечувати видання та розповсюдження, наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників, навчальних підручників і посібників, наукових монографій, інших видів видавничої і

- поліграфічної продукції та провадити іншу самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- запрошувати на роботу спеціалістів, серед них і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
  - розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу викладацького і допоміжного складу, а також учнів;
  - самостійно затверджувати штатні розписи і посадові оклади без урахування співвідношення чисельності керівників і спеціалістів у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;
  - визначати форми і системи заробітної плати працівників згідно із законодавством України;
  - встановлювати погодинну оплату праці та надбавки педагогічним працівникам Ліцею;
  - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
  - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти закладу загальної середньої освіти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
  - здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
  - встановлювати єдину форму для учнів Ліцею;
  - передавати безоплатно або на платній основі обладнання, прилади, матеріали, книги та інші матеріальні цінності;
  - списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли (без обмеження вартості);
  - затверджувати кошториси для придбання та реалізації матеріальних засобів, обладнання та інших необхідних матеріальних цінностей як для своїх власних потреб, так і для потреб своїх відособлених підрозділів;
  - на основі прямих договорів, угод і контрактів із сторонніми організаціями й установами виконувати різні види робіт, зокрема, і на платній основі (наукова, культурно-освітня, організація конференцій тощо);
  - закуповувати, орендувати, замовляти за рахунок власних фондів або виділених йому коштів обладнання чи інші матеріальні ресурси;
  - залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної і спеціальної бази кошти від реалізації, здавання в оренду приміщень та обладнання, що не використовується, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;

- отримувати і самостійно використовувати різноманітні асигнування, позички, кредити, гранти та іншу допомогу, серед них і міжнародну;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів, а також державних органів, серед них і від іноземних;
  - здійснювати за рахунок власних, залучених і позичкових коштів будівництво, ремонт і реконструкцію будівель, споруд та інших основних фондів;
  - укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;
  - брати участь у діяльності міжнародних організацій;
  - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
  - встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
  - здійснювати інші функції і з'ясовувати всі інші питання відповідно до чинного законодавства України, положень Статуту та розпоряджень Засновника.
- 5.9. Взаємини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України, договорами, що укладені між ними.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Ліцей планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

6.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у Ліцею, є освітня програма Приватного закладу загальної середньої освіти «Ліцей Київського міжнародного університету».

Освітня програма це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня.

Освітня програма схвалюється Педагогічною радою Ліцею та затверджується Директором.

6.3. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується Директором ліцею та погоджується в установленному законодавством порядку.

6.4. Навчальні програми предметів та курсів створюють вчителі (самостійно або об'єднавшись) на основі Стандарту, або за зразком типової (модельної) навчальної програми.

6.5. Зарахування учнів до Ліцею проводиться до 1 вересня щорічно згідно з наказом Директора, що видається на кожний навчальний рік на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) на безконкурсній основі. При потребі, учень може перейти впродовж будь-якого року навчання до іншого закладу освіти або бути прийнятим до Ліцею. При

цьому до заяви додаються відповідні документи (особова справа, медична картка встановленого зразка, таблиць успішності, оригінал свідоцтва про базову загальну середню освіту). Зарахування учнів до інших класів здійснюється відповідно до Правил прийому до Ліцею КиМУ, затвердженого наказом директора Ліцею.

6.6. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому МОН України.

6.7. Відрахування з Ліцею.

Учні Ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням Педагогічної ради та відповідного наказу Директора Ліцею можуть відраховуватися з Ліцею. За рішенням Педагогічної ради Ліцею як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування учнів з Ліцею та переведення їх до закладу за місцем проживання.

Порядок відрахування учнів Ліцею визначається договором, укладеним з батьками або особами, які їх замінюють, та внутрішніми нормативними документами Ліцею.

6.8. У Ліцеї навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною; одночасно з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

6.9. Структура навчального року за чвертями, півріччями, семестрами, а також тривалість навчального тижня встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

6.10. Навчальні заняття в Ліцеї розпочинаються, зазвичай, 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 34 тижнів. Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України).

6.11. Загальна тривалість канікул упродовж навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

6.12. Уроки в Ліцеї проводяться відповідно до санітарних норм та згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Приватному закладі загальної середньої освіти “Ліцей Київського міжнародного університету”».

6.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог і затверджується його директором.

6.14. Тривалість навчального тижня щорічно визначається педагогічною радою Ліцею, за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, що передбачений навчальним планом. Тижневий режим роботи Ліцею фіксується в розкладі уроків. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдаровань.

- 6.15. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Ліцею визначається МОН. У Ліцеї встановлюється 12-бальна система оцінювання знань учнів. Оцінки в балах за рішенням ради закладу освіти виставляються за тему, півріччя/семестр. Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково. У документ про освіту (свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої 12-бальної системи оцінювання знань учнів.
- 6.16. Навчання у випускних класах закладу загальної середньої освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення й випуску учнів закладу загальної середньої освіти встановлюється МОН України.
- 6.17. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться в порядку, встановленому МОН України.
- 6.18. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табелі успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту).
- 6.19. Учням, які закінчили основну школу, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.
- 6.20. Учням, які закінчили старшу школу, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.
- 6.21. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладів III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.
- 6.22. Дисципліна у Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Ліцея.
- 6.23. Мовою викладання в Ліцеї є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Ліцей має право прийняти рішення про викладання предметів англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами відповідного предмету державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних предметів, визначається Ліцеєм.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу Ліцею є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- психолог;
- бібліотекар;
- навчально-допоміжний персонал;

- батьки (особи, які їх замінюють).

Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та даним Статутом.

7.2. Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою Ліцею;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їхню честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

7.3. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, передбаченими навчальними планами;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Ліцею, його статутом;
- дотримуватись вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів і працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитись до майна Ліцею;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

7.4. Педагогічними працівниками Ліцею повинні бути особи з високими якостями, які мають вищу педагогічну освіту та /або професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

7.5. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Ліцею згідно наказу директора Ліцею, за погодженням із Засновником.

7.6. Педагогічні працівники мають право на:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- захист професійної честі, гідності;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до чинних нормативних документів;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

#### 7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- оцінювати та контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- брати участь у роботі Педагогічної Ради;
- виконувати статут Ліцею, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;
- вести відповідну документацію.

7.8. Педагогічні працівники, які не відповідають обійманій посаді за результатами атестації, або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадові

обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

7.9. Права, обов'язки інших працівників і допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

7.10. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

7.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти й у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

7.12. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов; культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти в закладі освіти або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

7.13. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їхніх батьківських прав. Учасники освітнього процесу набувають прав і мають обов'язки, що визначаються даним Статутом і договором із закладом освіти.

## **8. МАЙНО ЛІЦЕЮ**

8.1. Для забезпечення діяльності Ліцею Засновник наділяє його майном. Майно, що надається Засновником, перебуває у володінні Ліцею (на умовах повного господарського відання, оренди чи майнового найму).

8.2. Майно Ліцею складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу освіти.

8.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.



## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ**

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до законодавства та Статуту Ліцею.

9.2. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів Засновника, фізичних та юридичних осіб, а також за рахунок додаткових джерел фінансування (залучених коштів), не заборонених законодавством.

9.3. Додатковими джерелами формування коштів Ліцею є:

- кошти, одержані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, і в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- благодійні внески і пожертвування організацій, зокрема міжнародних, і приватних осіб;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- доходи (прибуток) від госпрозрахункової та зовнішньоекономічної діяльності;
- інші надходження.

9.3. Кошти, отримані Ліцеєм з додаткових джерел фінансування, використовуються на провадження статутної діяльності та на розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти в порядку і на умовах, визначених законодавством України та Статутом Ліцею.

9.4. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розміщений;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватись і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та Статуту Ліцею.

9.6. Матеріально-технічна база Ліцею включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні або власності.

9.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Ліцеї здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами та Статутом.

9.8. Для здійснення статутних повноважень Ліцей може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

9.9. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунках в установах банку і перебувають у повному його розпорядженні.

9.10. Ліцей має право користуватись коротко- і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується закладом для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів закладу.

9.11. Для надання повноцінних послуг учням Ліцею, передбачених освітніми програмами, Ліцей має право на підставі цивільно-правових угод залучати педагогічних працівників ПЗВО «Київський міжнародний університет» за рахунок коштів Університету.

9.12. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.13. Доходи (прибутки) Ліцею КиМУ, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Ліцей відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди й договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

10.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками й учнями, створювати у встановленому МОН України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## **11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Ліцею здійснюється відповідно до законодавства України.

11.2. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

11.3. До складу ліквідаційної комісії входять Засновник і представник Приватного закладу загальної середньої освіти.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для подання претензій кредиторам визначає Засновник у порядку, встановленому законодавством України.

11.5. При ліквідації закладу освіти, орган, що прийняв таке рішення, затверджує ліквідаційну комісію, яка виносить на його затвердження ліквідаційний баланс.

11.6. У разі припинення Ліцею КиМУ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Ліцею КиМУ передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються до доходу бюджету.

11.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ПІДПИС:**

**Президент  
Приватного закладу  
вищої освіти Київської  
міжнародного університету**



**Хачатурян Х.В.**